|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sumário

[1 Objetivo do Plano de gerenciamento das partes interessadas 2](#_Toc420866461)

[2 Processos de gerenciamento das partes interessadas 2](#_Toc420866462)

[3 Identificar as partes interessadas 2](#_Toc420866463)

[4 Gerenciar o engajamento das partes interessadas 3](#_Toc420866464)

[5 Controlar o engajamento das partes interessadas 3](#_Toc420866465)

[6 Anexos 4](#_Toc420866466)

# Objetivo do Plano de gerenciamento das partes interessadas

[Descreva o objetivo do [Plano de gerenciamento das partes interessadas](https://escritoriodeprojetos.com.br/plano-de-gerenciamento-das-partes-interessadas)].

Gerenciar as partes interessadas do projeto requer um [Plano de gerenciamento das partes interessadas](https://escritoriodeprojetos.com.br/plano-de-gerenciamento-das-partes-interessadas) desenvolvido e aprovado durante a fase inicial do projeto englobando os processos necessários para identificar as partes interessadas no projeto, analisar suas expectativas e capacidade de impactar o projeto e principalmente, desenvolver estratégias para garantir o engajamento adequado das partes interessadas para atender os objetivos do projeto.

O [Plano de gerenciamento das partes interessadas](https://escritoriodeprojetos.com.br/plano-de-gerenciamento-das-partes-interessadas) descreve os processos usados de modo a garantir o engajamento das partes interessadas desde a identificação das partes interessadas até o encerramento do projeto.

Abaixo estão descritos os processos usados para atender esses objetivos.

# Processos de gerenciamento das partes interessadas

[Descreva os processos de [Gerenciamento das partes interessadas do projeto](https://escritoriodeprojetos.com.br/gerenciamento-das-partes-interessadas-do-projeto) a serem adotados no projeto. ]

[Identificar as partes interessadas](https://escritoriodeprojetos.com.br/identificar-as-partes-interessadas)

Processo de identificar todas as pessoas ou organizações que podem ser afetadas pelo projeto e documentar as informações relevantes relacionadas aos seus interesses, nível de engajamento e impacto no sucesso do projeto, conforme descrito neste plano.

[Planejar o gerenciamento das partes interessadas](https://escritoriodeprojetos.com.br/planejar-o-gerenciamento-das-partes-interessadas)

Processo de desenvolver e descrever de forma detalhada e clara neste plano estratégias eficazes de modo a garantir o engajamento adequado das partes interessadas no projeto com base nos levantamentos feitos no processo “Identificar as partes interessadas”.

[Gerenciar o engajamento das partes interessadas](https://escritoriodeprojetos.com.br/gerenciar-o-engajamento-das-partes-interessadas)

Processo de comunicar e interagir com as partes interessadas para atender às suas necessidades e solucionar as questões à medida que ocorrerem, conforme descrito neste plano.

[Controlar o engajamento das partes interessadas](https://escritoriodeprojetos.com.br/controlar-o-engajamento-das-partes-interessadas)

Processo de monitorar relacionamentos entre partes interessadas, ajustar estratégias para engajar partes interessadas eliminando as resistências e aumentando o suporte ao projeto, conforme descrito neste plano.

# Identificar as partes interessadas

[[Identificar as partes interessadas](https://escritoriodeprojetos.com.br/identificar-as-partes-interessadas) e suas necessidades. ]

[Abaixo um exemplo para você usar ou adaptar conforme sua necessidade]

As partes interessadas classificadas de acordo com sua importância no projeto, suas principais responsabilidades, expectativas e necessidades de comunicação estão descritas no documento [Registro das partes interessadas](https://escritoriodeprojetos.com.br/component/jdownloads/send/8-modelos/83-registro-das-partes-interessadas-v4-variaveis) em anexo.

# Gerenciar o engajamento das partes interessadas

[Determinar os níveis de engajamento atual e desejado para as partes interessadas mais importantes, quais estratégias serão usadas para quebrar resistências e garantir seu engajamento no projeto. As estratégias podem ser genéricas, para grupos de pessoas ou para pessoas específicas. Saiba mais em [Gerenciar o engajamento das partes interessadas](https://escritoriodeprojetos.com.br/gerenciar-o-engajamento-das-partes-interessadas)]

[Abaixo um exemplo para você usar ou adaptar conforme sua necessidade]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nível de engajamento** | |
| A | Apoiador | Suporta o projeto |
| N | Neutro | Tem conhecimento sobre o projeto, porém, está neutro. |
| R | Resistente | Se tiver oportunidade, prejudicará o andamento do projeto |
| D | Desinformado | Não tem informação sobre o projeto, por isso, não tem posição formada |
| L | Lidera | Engajado em garantir o sucesso do projeto |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Parte interessada** | **Nível de engajamento atual e desejado** | **Estratégias para ganhar mais suporte ou reduzir resistências** | **Avaliação do impacto e**  **Comentários** |
| Cliente | N=>A | Identificar seus principais interesses e mostrar os benefícios do projeto relacionados |  |
| Equipe resistente | R=>A | Identificar os motivos das resistências e atuar para engajá-los.  Distribuir bônus para atingir as metas do projeto |  |
| Gerentes funcionais | R=>A | Identificar seus principais interesses e mostrar os benefícios do projeto relacionados. Caso eles não existam, escalar. | Os gerentes responsáveis por membros da equipe do projeto podem impedir que os mesmos trabalhem no projeto. |
|  |  |  |  |

# Controlar o engajamento das partes interessadas

[Descreva como irá monitorar os relacionamentos entre as partes interessadas e ajustar as estratégias quando necessário de modo a garantir o adequado engajamento para atender os objetivos do projeto. Saiba mais em [Controlar o engajamento das partes interessadas](https://escritoriodeprojetos.com.br/controlar-o-engajamento-das-partes-interessadas)].

[Abaixo um exemplo para você usar ou adaptar conforme sua necessidade]

Serão feitas reuniões mensais com a equipe do projeto para:

* Verificar se as expectativas em relação ao projeto continuam as mesmas;
* Identificar novas partes interessadas;
* Verificar quais partes interessadas se tornaram mais importantes para o sucesso do projeto e rever as estratégias para engajá-las;
* Identificar se existem problemas de relacionamento ou de engajamento entre a equipe do projeto;
* Identificar e avaliar pontos de atenção relacionados com engajamento;
* Avaliar o tempo de resolução dos problemas e se houve dificuldade de engajamento de membros da equipe;
* Avaliar os problemas, suas causas e verificar se não estão atreladas com resistência de alguma parte interessada.

Serão feitas reuniões mensais de forma individual entre o gerente de projeto e as principais partes interessadas com o mesmo objetivo.

Serão feitas pesquisas de satisfação garantindo sigilo dos participantes de modo a identificar problemas de relacionamento, pessoas resistentes ao projeto que estão impactando de forma negativa, ...

# Anexos

[**Registro das partes interessadas**](https://escritoriodeprojetos.com.br/registro-das-partes-interessadas)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto |  |  |